

Privacyverklaring – Ayan Administratie en Belastingadvies

Versie 1.0 – Laatst bijgewerkt: 10-10-2025

1. Bedrijfsgegevens

Ayan Administratie en Belastingadvies

Osdorpplein 345, 1068 EV Amsterdam

E-mail: info@ayanadministratie.nl | Website: www.ayanadministratie.nl | Tel: 06-85284892

KvK 96282894

Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is:

de eigenaar van Ayan Administratie en Belastingadvies (hierna: “wij”, “ons” of “Ayan Administratie”).

2. Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor onze werkzaamheden als administratie- en belastingadvieskantoor.

Het gaat onder meer om:

- Naam, adres, woonplaats en contactgegevens (telefoonnummer, e-mail);
- Burgerservicenummer (BSN), geboortedatum en identificatiegegevens;
- Financiële gegevens zoals inkomens- en bankinformatie, facturen, loon- en belastinggegevens;
- Bedrijfsinformatie (KvK-nummer, btw-nummer, rekeningnummers);
- Inlog- of accountgegevens voor het klantenportaal;
- Kopieën van identiteitsbewijzen indien wettelijk vereist (bijvoorbeeld op grond van de Wwft);
- Gegevens van werknemers of opdrachtnemers van onze cliënten voor salaris- en loonadministratie.

Wij verwerken geen bijzondere categorieën persoonsgegevens buiten deze wettelijke en administratieve context.

3. Doeleinden van de gegevensverwerking

Wij gebruiken persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doelen:

1. Het uitvoeren van administratieve, boekhoudkundige en fiscale diensten;
2. Het indienen van belastingaangiften en naleven van wettelijke verplichtingen;
3. Het onderhouden van contact met cliënten (via telefoon, e-mail of digitaal portaal);
4. Het opstellen van facturen en voeren van financiële administratie;
5. Het naleven van verplichtingen krachtens de **Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft)**;
6. Het verbeteren van onze dienstverlening en interne administratie;
7. Het gebruik van website-statistieken en analytische cookies (zoals Google Analytics).

Wij gebruiken persoonsgegevens **niet** voor marketingdoeleinden of nieuwsbrieven.

4. Delen van persoonsgegevens met derden

Wij delen persoonsgegevens uitsluitend met derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze diensten of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Wij delen gegevens met:

- De **Belastingdienst** en andere overheidsinstanties, indien vereist;
- Onze **software- en cloudleveranciers** (zoals boekhoud- en administratiesoftware);
- Externe IT-dienstverleners voor systeembeheer of gegevensopslag;
- Onze **beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar** indien noodzakelijk bij een incident of klacht.

Gegevens kunnen worden opgeslagen op servers binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Indien gegevens buiten de EER worden verwerkt, zorgen wij dat dit gebeurt onder passende waarborgen, zoals **EU-modelcontractbepalingen (Standard Contractual Clauses)**.

5. Bewaartermijnen en beveiliging

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt.

- Financiële administratie: **7 jaar** (Belastingdienst);
- Identificatie- en Wwft-gegevens: **5 jaar** na beëindiging van de relatie;
- Overige correspondentie: zo kort mogelijk, maximaal zolang de opdracht loopt.

Clënten zijn **zelf verantwoordelijk voor het bewaren van hun papieren (hard-copy) administratie** voor de wettelijke termijn.

Hoewel wij werken met beveiligde systemen, kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld voor dataverlies veroorzaakt door externe softwarestoringen of tijdelijke onbeschikbaarheid van onze leveranciers.

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen, waaronder:

- beveiligde verbindingen (SSL/TLS);
- sterke wachtwoorden en beperkte toegang;
- gebruik van betrouwbare, professioneel onderhouden softwareplatformen.

(Geen van onze systemen vereist momenteel tweefactorauthenticatie, maar alle zijn op een hoog beveiligingsniveau ingesteld.)

6. Uw rechten

Op grond van de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** hebt u de volgende rechten:

- Recht op inzage in uw persoonsgegevens;
- Recht op rectificatie of verwijdering van onjuiste gegevens;
- Recht op beperking van verwerking;
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit);
- Recht van bezwaar tegen verwerking;
- Recht om een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

U kunt deze rechten uitoefenen door een verzoek te sturen naar **info@ayanadministratie.nl**. Wij reageren binnen één maand, tenzij de complexiteit van het verzoek een langere termijn rechtvaardigt.

7. Rechtsgrond voor verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend op basis van één of meer van de volgende rechtsgronden:

1. **Uitvoering van een overeenkomst** – om onze administratieve en fiscale diensten te kunnen leveren;
2. **Voldoen aan een wettelijke verplichting** – onder meer richting de Belastingdienst, Wwft en civiele wetgeving;

3. **Gerechtvaardigd belang** – bijvoorbeeld voor interne administratie en bescherming van onze bedrijfsvoering.

Wij vragen geen afzonderlijke toestemming, tenzij dit volgens de wet verplicht is.

8. Beveiligingsincidenten en datalekken

Indien zich een datalek voordoet, zullen wij dit melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en – indien vereist – aan de betrokkenen, conform de wettelijke meldplicht datalekken.

9. Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring te wijzigen.

De meest recente versie is altijd beschikbaar via www.ayanadministratie.nl/privacyverklaring.

Ayan Administratie en Belastingadvies

Osdorpplein 345, 1068 EV Amsterdam

KvK 96282894 | info@ayanadministratie.nl | www.ayanadministratie.nl

Tel: 06-85284892